# RESOCONTO FINANZIARIO

**DELLA SOCIETÀ COMMERCIALE RUBINI s.r.l. ROVIGNO**

**PER IL 2017**

Rovigno, aprile 2018

I N D I C E :

INTRODUZIONE

1.DATI GENERALI SULLA SOCIETÀ
- 1.1. Descrizione delle attività
- 1.2. Schema organizzativo
- 1.3. Quadro dei dipendenti

2. REALIZZAZIONE DEL PIANO DI LAVORO PER IL 2017
- 2.1. Prestazione di servizi di consulenza
- 2.2. Realizzazione di compiti in base alle conclusioni del sindaco e dell'amministrazione municipale della Città di Rovigno – investimenti nel 2017
- 2.3. Lavori di gestione degli edifici abitativi

3. RESOCONTO FINANZIARIO PER IL 2017
- 3.1. Conto perdite e profitti
- 3.1.2. Entrate di gestione e finanziarie
- 3.1.3. Uscite di gestione
- 3.1.3.1. Spese delle materie prime e del materiale, spese dei servizi, ammortamento
- 3.1.3.2. Spese dei dipendenti
- 3.1.3.3. Altre spese
- 3.1.3.4. Uscite finanziarie
- 3.2. Bilancio
- 3.2.1. Attivo
- 3.2.2. Passivo

4. CONCLUSIONE

5. RESOCONTO DEI LAVORI EFFETTUATI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI

6. RESOCONTO DELLA REVISIONE PER IL 2017

**INTRODUZIONE**

L'azienda Rubini s.r.l. di Rovigno è registrata per l'espletamento delle attività abitative e comunali, dei servizi tecnici e professionali, turismo, esportazione e importazione.

La Rubini s.r.l. di Rovigno opera in base al programma annuale di lavoro e alle conclusioni emanate dal Consiglio municipale e dal Sindaco della Città di Rovigno.

Le attività svolte nel 2017 possono essere raggruppate in alcune unità:

- servizi di consulenza per investitori privati e istituzioni di proprietà della Città di Rovigno,
- realizzazione di compiti in base alle Conclusioni del Sindaco e dell'Amministrazione municipale della Città di Rovigno,
- attività di gestione degli edifici abitativi (amministratore coattivo e ordinario).

I resoconti finanziari di base sono redatti conformemente alla Legge sulla contabilità (Gazzetta ufficiale, nn. 78/15, 134/15, 120/16). La persona autorizzata a rappresentarla ha preparato il resoconto finanziario in conformità agli Standard croati di rendicontazione finanziaria (HSFI), che viene pubblicato dal Comitato per gli standard di rendicontazione finanziaria, in modo tale da dare un quadro reale e obiettivo della situazione finanziaria e dei risultati di gestione della Società per tale periodo.

## 1. DATI GENERALI SULLA SOCIETÀ

La società è stata registrata presso il Tribunale commerciale di Fiume il 23 gennaio 1995 con la seguente ragione sociale: RUBINI s.r.l. PER GLI AFFARI ABITATIVI E COMUNALI, I SERVIZI TECNICI E PROFESSIONALI, IL TURISMO, L'EXPORT-IMPORT, con sede a Rovigno, Riva A. Rismondo 18. La ragione sociale abbreviata è: RUBINI s.r.l.

### 1.1. Descrizione delle attività

| | |
|---|---|
| 01 | Agricoltura, caccia e servizi pertinenti |
| 05 | Pesca, vivai e piscine, servizi |
| 22 | Editoria e tipografia |
| 37 | Riciclaggio |
| 40.20 | Produzione gas, distribuzione combustibili gassosi |
| 40.30 | Fornitura vapore e acqua calda |
| 41 | Raccolta, purificazione e distribuzione acqua |
| 50 | Commercio automezzi; riparazione automezzi |
| 51 | Commercio all'ingrosso e mediazione nel commercio |
| 52 | Commercio al dettaglio, eccetto commercio di motociclette; riparazione di oggetti ad uso personale |
| 55 | Pubblici esercizi |
| 61.10.1 | Trasporto marittimo e costiero passeggeri |
| 63.22.1 | Servizi nel traffico marittimo |
| 63.30 | Attività agenzia di viaggio e tour operator |
| 70 | Gestione immobili |
| 71.10 | Noleggio automobili |
| 71.22 | Noleggio imbarcazioni |
| 72.30 | Elaborazione dati |
| 72.40 | Creazione basi di dati |
| * | Contabilità e ragioneria, consulenza fiscale |
| 74.13 | Ricerche di mercato e sondaggi dell'opinione pubblica |

74.14 Consulenza d'affari e di gestione
* Attività legate all'architettura e l'ingegneria, consulenza tecnica
74.40 Promozione (pubblicità e propaganda commerciale)
74.84 Altre attività in campo d'affari
90 Rimozione acque di scolo, raccolta rifiuti e attività simili
92.1 Attività cinematografiche e video
92.2 Attività radio-televisive
92.3 Altre attività anche nel campo del divertimento
92.4 Attività d'agenzia di stampa
92.62.1 Attività riguardanti i marina

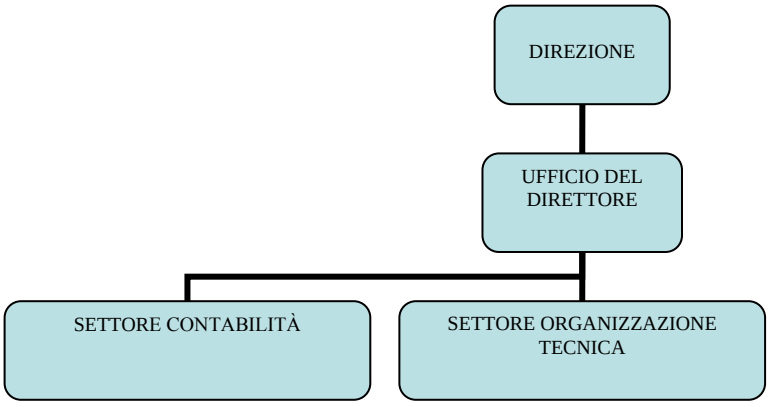
## 1.2. Schema organizzativo

a) Il Settore contabilità si occupa di registrazione delle attività nei singoli edifici abitativi: riscossione della riserva, stesura e recapito delle bollette e delle fatture per il pagamento della riserva, pagamento delle fatture pervenute agli edifici abitativi, stesura dei resoconti sull'attività annuale degli edifici abitativi, recapito degli ammonimenti per il mancato pagamento della riserva, attuazione del procedimento esecutivo quali procuratori degli edifici abitativi.

b) Il Settore dell'organizzazione tecnica si occupa dei preparativi relativi alla documentazione tecnica per la realizzazione della manutenzione straordinaria oppure ordinaria degli edifici abitativi: redige i preventivi, vari schizzi e schemi, attua il procedimento di acquisto per gli edifici abitativi, attua il controllo della realizzazione dei lavori, prepara i verbali sull'assunzione dei lavori, prepara le richieste di risarcimento per gli edifici abitativi.

c) Ufficio del direttore

d) Direzione della società




## 1.3. Quadro dei dipendenti, dei collaboratori fissi ed esterni

Nella società lavorano quattro dipendenti in rapporto di lavoro fisso. Un collaboratore con il compito di eseguire i preparativi tecnici della documentazione per gli edifici abitativi, una collaboratrice che si occupa di tutta la contabilità degli edifici abitativi, la segretaria che riceve il pubblico e risponde alle chiamate telefoniche dei clienti, il presidente dell'amministrazione che svolge i lavori d'amministrazione della società, ossia tutti i lavori che sono indispensabili per i servizi che offre la società. Nel 2018 non pianifichiamo nuove assunzioni.

STRUTTURA E NUMERO DI DIPENDENTI

| Preparazione professionale | Numero di dipendenti - 2017 | Numero di dipendenti – piano 2018 |
|---|---|---|
| Scuola media superiore | 1 | 1 |
| Laurea breve | 1 | 1 |
| Laurea | 2 | 2 |
| Totale | 4 | 4 |

## 2. REALIZZAZIONE DEL PIANO DI LAVORO PER IL 2017

### 2.1. Prestazione di servizi di consulenza

Nel 2017 abbiamo presentato a nome dei comproprietari altre 4 richieste di determinazione delle particelle edificabili – si tratta di edifici dove le richieste non sono state presentate e di edifici dove le richieste sono state respinte. Inoltre, conformemente ai Decreti sui cortili indispensabili, sono stati commissionati numerosi elaborati geodetici (rilevamenti geodetici), elaborati per registrare gli edifici nell'operato catastale e nei libri fondiari, elaborati di parcellazione. Dopo di che si è proceduto all'intavolazione di questi edifici.

Durante il 2017 la Rubini ha espletato anche lavori di manutenzione straordinaria dei condomini. Si tratta di lavori che si presentano negli edifici in vari periodi di tempo: riparazioni di tetti, facciate, sostituzione di vecchi infissi, realizzazione di nuove scale. La prestazione dei servizi da parte dell'amministratore prestati viene regolata da un annesso al contratto di amministrazione, in base alle decisioni dei comproprietari, e viene riscossa in base al vigente listino dei prezzi dell'Amministratore. La procedura di manutenzione straordinaria degli edifici inizia con una dichiarazione scritta dei comproprietari degli edifici che commissionano un determinato lavoro. Dopo di che si procede alla stesura di un preventivo spese dettagliato che viene concordato con i comproprietari. In seguito bandiamo un concorso e raccogliamo le offerte che arrivano in buste chiuse. Le offerte vengono aperte dal rappresentante dei comproprietari e in merito viene redatto un verbale. Le offerte vengono analizzate e quindi presentate ai comproprietari tramite il loro rappresentante. Qualora i comproprietari richiedessero la presentazione delle offerte, alla medesima partecipano anche i dipendenti della "Rubini" s.r.l. Bisogna rilevare che spesso i desideri dei comproprietari superano le possibilità.

Il motivo va ricercato nel prezzo della riserva minima per la manutenzione ordinaria degli edifici abitativi, che ammonta a 1,53 kn per m2, e che non è cambiato dall'introduzione della gestione come attività. Il prezzo di allora e quello attuale è stato formato in base alla disposizione della legge sulla proprietà, come 0,54% della parte del valore della loro parte particolare rispetto al valore di allora per m2 di appartamento nell'importo di 3.400,00 kn. Anche se il valore attuale ammonta a 6.000,00 kn, il che significa che la riserva minima dovrebbe ammontare a 2,7 kn/m2, anche se in base all'articolo 13 del contratto di comproprietà l'amministratore può aumentare la riserva a 2,7 kn/m2, ai comproprietari è stata lasciata la possibilità di stabilire da soli l'ammontare della riserva che è necessaria per la manutenzione, il che qualche volta influisce negativamente sulla possibilità di mantenimento in quanto i comproprietari non sono propensi ad aumentare il prezzo della riserva.

Proprio per questo motivo la Rubini ha analizzato la gestione di tutti gli edifici, e ha proposto una determinata necessità di correggere l'ammontare della riserva per poter realizzare gli investimenti.

Nelle attività che superano l'ambito dell'amministrazione ordinaria vanno annoverati anche i lavori di collegamento dei registri dei contratti depositati con i libri fondiari, il che è regolato dall'annesso ai Contratti di gestione che abbiamo continuato a curare nel 2017.

A causa dei suddetti problemi, i dipendenti della Rubini durante il 2017 hanno tenuto 28 riunioni con i comproprietari degli edifici al fine di risolvere i problemi correnti di manutenzione. Le riunioni sono state utilizzate anche per svolgere alcuni corsi per i comproprietari in merito alla problematica relativa all'amministrazione.

Dopo aver analizzato le riunioni che si sono tenute nei singoli condomini, è stato appurato che questo modo di operare con i comproprietari è molto qualitativo, in quanto molte discordanze tra Amministratore, rappresentante dei comproprietari e comproprietari vengono risolte. In questo modo viene garantita la trasparenza dell'attività dell'Amministratore, il che ha creato la fiducia tra Amministratore e condomini.

Nel 2017 sono state effettuate 8 riparazioni di tetti e 4 riparazioni di facciate, il che confrontando l'importo dei mezzi investiti nelle riparazioni maggiori negli edifici è aumentato rispetto all'anno precedente. Analizzando i periodi passati l'accento ossia l'interesse dei comproprietari riguardava la riparazione dei tetti. Il valore complessivo dei lavori effettuati per gli edifici abitativi e la realizzazione del coworking nel 2017 ammonta a 2.341.864,89 kn. Il quadro completo dei lavori, con importi, tipo e periodo, è presentato in allegato al presente resoconto finanziario.

## 2.2. Realizzazione dei compiti in base alle delibere del sindaco e dell'amministrazione municipale della Città di Rovigno – investimenti nel 2017

In conformità alla proposta di sostegno finanziario della Città di Rovinj-Rovigno, durante il 2017 la "Rubini" s.r.l. ha costruito e sistemato lo spazio per l'attività congiunta "Coworking" negli ambienti vuoti della mansarda situata in Via Augusto Ferri 37a. La realizzazione del progetto si è svolta in due fasi. La prima fase è stata realizzata alla fine del 2016, mentre la seconda fase e l'attrezzamento degli spazi è stata realizzata nel 2017. Il valore completo dell'investimento relativo ai lavori edilizi ammonta a 939.703,10 kune IVA inclusa, ossia il valore dell'attrezzatura è di 52.950,75 kn mentre il valore dei mobili 246.250,00 kune.

Il nuovo spazio ha una superficie di 190 m2 di cui 140 m2 vengono utilizzati per esigenze concrete dal "co-working", mentre la restante area comprende gli impianti sanitari, il corridoio e le scale. Lo spazio del "co-working" contiene 18 unità lavorative, una cucina e una sala riunioni. Ogni unità lavorativa è provvista di scrivania, armadietto, stampante, scanner, mentre tutti i fruitori delle unità lavorative possono utilizzare anche la sala riunioni.

La realizzazione e l'obiettivo del "co-working" è quello di impiegare i giovani esperti di Rovigno, e cercare di fare una rete più ampia di scienziati, esperti e artisti indipendenti che a livello di regione in Europa possano collaborare reciprocamente, lavorare e creare. Si tratta di uno spazio particolare in quanto nello stesso edificio si trova già l'incubatore imprenditoriale, che è compatibile con il "co-working". Tutte le informazioni dettagliate si possono trovare sul nostro sito internet www.rubini.hr

### 2.3. Lavori inerenti l'amministrazione dei condomini

Nell'ambito dei lavori che comprendono la gestione regolare, la Rubini s.r.l. all'inizio del 2017 ha inviato ai rappresentanti dei comproprietari e ai comproprietari 1.845 resoconti finanziari relativi la gestione dei condomini, con tutte le entrate e uscite, che il rappresentante dei comproprietari ha l'obbligo di presentare agli altri comproprietari durante la riunione. Inoltre, l'azienda Rubini ha registrato più di 60.500 transazioni d'affari sui giroconti dei condomini che amministra e ha rilasciato 32.652 moduli di versamento ossia fatture per il pagamento della riserva e ha attuato 128 procedimenti coattivi per mancato pagamento della riserva. Ad ogni pagamento dal giroconto dell'edificio è stato contattato il rappresentante dei comproprietari il quale aveva l'obbligo di controllare e vidimare la fattura per tutti i lavori che sono stati effettuati sull'edificio, e in questo modo aveva il completo controllo degli andamenti sul giroconto dell'edificio. Il numero di fatture confermate nel 2017 ammontava a 5.238.

Tra questi lavori vanno annoverati pure quelli con l'assicurazione, ossia l'assicurazione degli edifici, la denuncia di eventi dannosi e la riscossione di crediti degli edifici da parte delle case assicuratrici. Nel 2017 sono stati notificati 58 danni, dei quali sono state riscosse 121.214,00 kn. Inoltre, la Rubini s.r.l. durante il 2017 ha espletato tutti i lavori urgenti, come pure tutti i lavori che scaturiscono in base alla Legge sulla tutela dagli incendi (organizzazione del servizio spazzacamini, revisione apparecchiature vigili del fuoco, controllo organizzato dei parafulmini per gli edifici che li possiedono, ecc.) abbiamo effettuato una serie di derattizzazioni e disinfestazione degli ambienti comuni dei condomini (magazzini, legnaie, soffitte).

Rispetto al 2016, nel 2017 abbiamo aumentato le entrate in base all'amministrazione ordinaria degli edifici di 14.949,00 kn oppure abbiamo concordato nuovi 2.324 m2 ossia 5 nuovi edifici. Attualmente amministriamo 165.472,00 m2.

## 3. RESOCONTO FINANZIARIO PER IL 2017

I resoconti finanziari di base sono stati redatti in conformità alle prescrizioni di legge, ossia alle disposizioni degli Standard croati di rendicontazione finanziaria e in base alla Legge sulla contabilità ("Gazzetta ufficiale", nn.78/15, 134/15 e 120/16).

### 3.1. Conto dei profitti e delle perdite – 2017

| CONTO DEI PROFITTI E DELLE PERDITE | | | |
|---|---|---|---|
| DESCRIZIONE | Realizzato | Realizzato | Indice |
| | 2016 | 2017 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Entrate di gestione | 1.775.470 | 1.767.063 | 99,53 |
| Entrate da vendita | 1.377.973 | 1.442.776 | 104,70 |
| Altre entrate di gestione | 397.497 | 324.287 | 81,58 |
| Uscite di gestione | 1.718.789 | 1.703.021 | 99,08 |
| Spese materie prime e materiale | 73.719 | 74.815 | 101,49 |
| Spese dei servizi | 596.939 | 636.502 | 108,44 |
| Ammortamento | 90.962 | 62.719 | 68,95 |
| Spese dei dipendenti | 726.139 | 643.795 | 88,66 |
| Altre spese | 241.030 | 280.405 | 116,34 |
| Spese conformazione valore | 0 | 4.785 | 0,00 |
| Guadagno da attività | 56.681 | 64.042 | 112,99 |
| Entrate finanziarie | 19.723 | 19.149 | 97,09 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Uscite finanziarie | 13.244 | 14.271 | 107,75 |
| Totale entrate | 1.795.193 | 1.786.212 | 99,50 |
| Totale uscite | 1.732.033 | 1.717.292 | 99,15 |
| Guadagno prima della tassazione | 63.160 | 68.920 | 109,12 |
| Imposta sul guadagno | 21.885 | 12.646 | 57,78 |
| Guadagno annuo | 41.275 | 56.274 | 136,34 |

### 3.1.1. Entrate finanziarie e da attività

| RESOCONTO FINANZIARIO RUBINI s.r.l. PER IL 2017 | | | | |
|---|---|---|---|---|
| N. | | Realizzato | Realizzato | Indice |
| | | 2016 | 2017 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| I | ENTRATE | 1.795.193 | 1.786.212 | 99,50 |
| 1.1. | Entrate di attività | 1.775.470 | 1.767.063 | 99,53 |
| 1.1.1. | Entrate da dotazioni per coworking + investimenti | 275.817 | 193.410 | 70,12 |
| 1.1.2. | Entrate da vendita servizi | 474.384 | 497.043 | 104,78 |
| 1.1.3. | Entrate – amministrazione edifici | 891.846 | 906.795 | 101,68 |
| 1.1.4. | Entrate da rimborsi – addette alle pulizie e rappresentanti edifici | 97.341 | 122.610 | 125,96 |
| 1.1.5. | Entrate da affitto Incubatore e coworking | 35.934 | 26.879 | 74,80 |
| 1.1.6. | Altre entrate | 148 | 20.326 | 0,00 |
| 1.2. | Entrate finanziarie | 19.723 | 19.149 | 97,09 |
| 1.2.1. | Entrate da interessi | 19.723 | 19.149 | 97,09 |

La percentuale più alta delle entrate è rappresentata dai servizi di amministrazione degli edifici abitativi. Seguono le entrate dalla vendita di servizi che comprendono gli introiti derivanti dalla vendita di svariati servizi e dalla consulenza fornita alla Città e ai condomini. Le entrate dalle dotazioni della Città di Rovigno sono destinate alla manutenzione d'investimento di singoli impianti di proprietà della Città di Rovigno e per coprire le spese di funzionamento del coworking.

Le entrate da rimborsi rappresentano le retribuzioni pagate a terzi dalla Rubini in base a contratti d'opera stipulati a favore dei condomini. Gli introiti dall'affitto e i rimborsi delle spese di gestione dell'Incubatore imprenditoriale e del Coworking rappresentano le entrate dall'affitto dell'incubatore e del Coworking, nonche' le spese per la corrente elettrica e l'acqua che vengono poi pagate dai fruitori dell'incubatore imprenditoriale rispettivamente del Coworking.

Le altre entrate per la maggior parte si riferiscono alle spese rifatturate nei confronti degli edifici in merito all'ottenimento di bolli, spese postali, varie conferme del tribunale e dei libri fondiari, conferme del catasto e certificati di altri organismi amministrativi. Le entrate finanziarie sono costituite dai redditi da interessi su depositi a vista e "cash-pool".

L'aumento delle entrate è stato realizzato nella parte riguardante l'amministrazione dei condomini e dalla vendita di servizi.

### 3.1.2. Uscite

Nel 2017 le uscite realizzate ammontavano a 1.717.292 kn, il che, rispetto a quelle realizzate nel 2016 nell'importo di 1.732.033 kn, rappresenta un calo dello

0,85%. Le uscite complessive sono state equilibrate con le entrate, considerato che le entrate nel 2017 sono diminuite dello 0,5% rispetto al 2016.

### 3.1.2.1. Spese per materie prime e materiale, spese dei servizi, ammortamento

Le spese materiali comprendono le spese per gli articoli di cancelleria, i detersivi e altri prodotti chimici, la corrente elettrica, l'acqua, il riscaldamento, ecc.

Le spese per servizi comprendono i servizi telefonici, postali, di revisione dell'attrezzatura, dei pagamenti correnti, i servizi contabili e di revisione, i servizi di studi legali e notarili, ecc.

Le spese relative alla manutenzione d'investimento sono rappresentate dalle spese per i lavori eseguiti dagli appaltatori su singoli impianti (sistemazione delle facciate, riparazioni, ristrutturazioni, ecc.).

L'ammortamento comprende l'annullamento parziale dei beni di lunga durata che viene effettuato in base al metodo lineare, per il periodo stimato di durata del bene, in ottemperanza ai tassi previsti per legge.

La diminuzione dell'importo dei servizi intellettuali nel 2017 è avvenuto in quanto la maggior parte degli importi fatturati nei lavori di congiungimento dei registri dei contratti depositati e dei libri fondiari è stata realizzata durante il 2016. La "Rubini" s.r.l. è solo l'intermediario tra l'avvocato, il geodeta, il notaio pubblico e il tribunale da una parte, rispettivamente dei comproprietari degli edifici abitativi dall'altra,e quindi tutte le fatture pervenute sulla suddetta base vengono rifatturate ai condomini. L'aumento dell'importo per la manutenzione corrente e d'investimento è stato realizzato a causa del maggior numero di manutenzioni straordinarie degli edifici di proprietà della città e in parte ai fini della realizzazione del Coworking.

| N. | Descrizione | Realizzato 2016 | Realizzato 2017 | Indice |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| I | USCITE | | | |
| 2.1. | Spese materie prime e materiale | 73.719 | 81.921 | 111,13 |
| 2.1.1. | Spese per materiale | 29.381 | 18.115 | 61,66 |
| 2.1.2. | Consumo energia | 33.221 | 56.699 | 170,67 |
| 2.1.3. | Annullamento inventario minuto | 11.117 | 7.107 | 0,00 |
| 2.2. | SPESE SERVIZI | 586.939 | 629.396 | 107,23 |
| 2.2.1. | Spese di trasporto, postali, telecomunicazioni | 120.652 | 111.203 | 92,17 |
| 2.2.2. | Servizi manutenzione corrente e d'investimento | 124.936 | 297.883 | 238,43 |
| 2.2.3. | Servizi intellettuali | 303.726 | 152.838 | 50,32 |
| 2.2.4. | Servizi comunali | 2.472 | 2.966 | 119,98 |
| 2.2.5. | Altri servizi | 35.153 | 64.506 | 183,50 |
| 2.3. | AMMORTAMENTO | 90.962 | 62.719 | 68,95 |

### 3.1.2.2. Spese per i dipendenti

Le spese per i dipendenti comprendono gli stipendi al netto, il contributo e l'imposta sugli stipendi, i contributi sullo stipendio, le diarie e le spese viaggio, le spese di trasporto al e dal lavoro, le retribuzioni integrative e le tredicesime. Nel 2017 sono diminuiti gli obblighi per gli stipendi dei dipendenti, in quanto una dipendente è andata in pensione. Per questo motivo sono aumentati gli obblighi a titolo di retribuzioni integrative, di buonuscita … a causa del versamento della buonuscita alla suddetta dipendente.

| RESOCONTO FINANZIARIO RUBINI s.r.l. PER IL 2017 | | | | |
|---|---|---|---|---|
| N. | Descrizione | Realizzato | Realizzato | Indice |
| | | 2016 | 2017 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2.4. | TOTALE SPESE PER DIPENDENTI | 780.989 | 720.255 | 92,22 |
| 2.4.1. | Spese per i dipendenti | 726.139 | 643.795 | 88,66 |
| 2.4.1.1. | Stipendi al netto | 440.147 | 387.864 | 88,12 |
| 2.4.1.2. | Contributi su stipendi e imposte | 179.410 | 159.101 | 88,68 |
| 2.4.1.3. | Contributi su stipendi | 106.582 | 96.830 | 90,85 |
| 2.4.2. | Rimborso spese e uscite per altri diritti materiali dei dipendenti | 54.850 | 76.460 | 139,40 |
| 2.4.2.1. | Diarie e spese viaggio | 12.854 | 15.089 | 117,39 |
| 2.4.2.2. | Trasporto al e dal lavoro | 13.196 | 12.471 | 94,51 |
| 2.4.2.3. | Retribuzioni integrative, doni per i bambini, tredicesime | 28.800 | 48.900 | 169,79 |

### 3.1.2.3. Altre spese

Le altre spese di gestione comprendono le retribuzioni per il comitato di controllo, le retribuzioni in base a contratti d'opera, le retribuzioni in base a contratto per le addette alle pulizie rimborsate dagli edifici, le retribuzioni integrative, i doni per i bambini, varie quote associative, tasse, contributi, uscite per le pubblicazioni specializzate, nonché seminari, rappresentanza, premi assicurativi, imposta sulla ditta. L'aumento delle altre spese di gestione si riferisce alle spese di controllo dei lavori edilizi per la realizzazione del Coworking.

| RESOCONTO FINANZIARIO RUBINI s.r.l. PER IL 2017 | | | | |
|---|---|---|---|---|
| N. | Descrizione | Realizzato | Realizzato | Indice |
| | | 2016 | 2017 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2.5. | ALTRE SPESE | 186.180 | 208.730 | 112,11 |
| 2.5.1. | Spese di rappresentanza | 14.476 | 8.212 | 56,73 |
| 2.5.2. | Imposta sulla ditta, tasse varie | 903 | 900 | 99,67 |
| 2.5.3. | Spese premi assicurativi | 15.979 | 16.430 | 102,82 |
| 2.5.4. | Contributi: forestali, idrici, HGK | 4.083 | 3.377 | 82,71 |
| 2.5.5. | Servizi bancari e FINA | 13.543 | 13.753 | 101,55 |
| 2.5.6. | Retribuzioni Comitato di controllo | 4.616 | 7.561 | 163,80 |
| 2.5.7. | Retribuzioni contratti d'opera | 118.199 | 132.255 | 111,89 |
| 2.5.8. | Spese pubblicazioni specializzate, seminari | 14.369 | 7.894 | 54,94 |
| 2.5.9. | Annullamento crediti | 0 | 4.785 | 0,00 |
| 2.5.10. | Altre spese di gestione | 12 | 13.063 | 0,00 |
| 2.5.11. | Donazioni | 0 | 500 | 0,00 |

### 3.1.2.4. Uscite finanziarie

Le uscite finanziarie comprendono le uscite da tassi d'interesse dai rapporti bancari e gli interessi di mora.

| RESOCONTO FINANZIARIO RUBINI s.r.l. PER IL 2017 | | | | |
|---|---|---|---|---|
| N. | Descrizione | Realizzato | Realizzato | Indice |
| | | 2016 | 2017 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2.7. | USCITE FINANZIARIE | 13.257 | 14.271 | 107,65 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2.7.1. | Interessi per prestiti, interessi di mora | 13.244 | 14.271 | 107,75 |
| 2.7.2. | Altre uscite finanziarie | 13 | 0 | 0,00 |

## 3.2.BILANCIO AL 31 DICEMBRE 2017

### 3.2.1. Attivo

| ATTIVO | 2016 | 2017 |
|---|---|---|
| BENI DI LUNGA DURATA | 2.182.430 | 2.844.533 |
| Beni immateriali | 477 | 593 |
| Concessioni, licenze, software, marchi, servizi e altri diritti | 477 | 593 |
| Beni materiali | 2.178.753 | 2.840.740 |
| Terreni | 28.575 | 28.575 |
| Impianti edilizi | - | - |
| Attrezzature e installazioni | 31.276 | 69.162 |
| Beni biologici | 23.224 | 16.305 |
| Beni materiali in preparazione | 498.080 | 182.242 |
| Investimento negli immobili | 1.597.598 | 2.544.456 |
| Beni finanziari di lunga durata | 3.200 | 3.200 |
| Interessi di partecipazione (quote) | 3.200 | 3.200 |
| | | |
| BENI DI BREVE DURATA | 470.749 | 443.188 |
| Riserve | . | - |
| Materie prime e materiale | - | - |
| Crediti | 314.624 | 354.368 |
| Crediti da acquirenti | 310.933 | 343.169 |
| Crediti da dipendenti e membri imprenditori | - | 7.850 |
| Crediti dallo stato e da altre istituzioni | 2.382 | 2.414 |
| Altri crediti | 1.309 | 935 |
| Beni finanziari di breve durata | 16.000 | 9.500 |
| Prestiti concessi | 16.000 | 9.500 |
| Denaro in banca e in cassa | 140.125 | 79.320 |
| | | |
| Spese pagate periodo a venire | 896 | - |
| | | |
| **TOTALE ATTIVO** | **2.654.075** | **3.287.721** |

### 3.2.1.1. BENI DI LUNGA DURATA

#### 3.2.1.1.a.Beni immateriali

I beni immateriali comprendono software e vengono presentati in base alle spese d'acquisto e successivamente in base alle spese d'acquisto diminuite della correzione del valore e della riduzione del medesimo. L'ammortamento viene presentato nel conto dei guadagni e delle perdite, e viene calcolato in base al metodo lineare, per il periodo stimato di durata del bene. L'utilizzo è stimato in due anni.

#### 3.2.1.1.b. Beni materiali – immobili, installazioni e attrezzatura

Le voci di bilancio riguardanti gli immobili, le installazioni e le attrezzature sono presentate in base alla spesa d'acquisto oppure all'importo stimato diminuito dell'ammortamento accumulato. Le spese d'acquisto comprendono tutte le spese che si possono aggiungere alla messa in ordine dei mezzi e alla situazione lavorativa per l'utilizzo che si intende fare, compresa anche la parte delle spese di indebitamento

per gli immobili, le installazioni e le attrezzature manifestatesi nel periodo di durata dei lavori di costruzione. L'aumento del valore dei beni materiali è dovuto al fatto che la Città nel 2017 ha effettuato il trasferimento capitale dei mezzi per la realizzazione dell'investimento relativo alla costruzione e alla sistemazione del nuovo vano d'affari Coworking al primo piano dell'edificio di proprietà della "Rubini" s.r.l. (edificio che si trova in via Augusto Ferri 37a). I lavori sono stati portati a termine nel mese di settembre 2017.

Le spese di ammortamento vanno a carico del conto del guadagno e delle perdite, e vengono calcolate con metodo lineare durante il periodo previsto di utilizzo di singole voce di bilancio riguardanti gli immobili, le installazioni e le attrezzature.

Per i beni di lunga durata sono stati stabiliti i seguenti tassi d'ammortamento:

| | 2016 | 2017 |
|---|---|---|
| Piante | 10% | 10% |
| Attrezzatura d'ufficio | 50-100% | 50-100% |

Non vengono ammortizzati i mezzi in costruzione finché non sono in utilizzo e i terreni in quanto si ritiene che abbiano un periodo di durata illimitato. Le piante che vengono ammortizzate e sono di proprietà della Rubini s.r.l. sono alberi acquistati nel periodo 1999-2000, durante la realizzazione degli investimenti capitali che la Rubini s.r.l. ha realizzato conformemente alla conclusione del Consiglio municipale.

Tutte le altre spese di riparazione e manutenzione rappresentano spese nel conto dei guadagni e delle perdite nel periodo in cui si sono manifestate. Cose e attrezzature vengono evidenziate come beni materiali conformemente alle prescrizioni di legge qualora il loro periodo di durata fosse più lungo di un anno, e il singolo prezzo d'acquisto maggiore di 3.500,00 kn.

Gli investimenti negli immobili costituiscono i terreni e gli edifici che si tengono per realizzare entrate da affitti o ai fini dell'aumento del valore di mercato. Gli investimenti negli immobili vengono misurati in base alle spese d'acquisto, e dopo la misurazione iniziale gli investimenti negli immobili vengono valutati in base al "fair value".

### 3.2.1.1.c Beni finanziari di lunga durata

I beni finanziari di lunga durata sono costituiti dalle quote nelle aziende collegate.

## Quadro tabellare beni di lunga durata 2017

| Importi in kune | Terreni | Piantagioni | attrezzatura | Beni in prep. | Totale | Beni immateriali | Investimenti negli immobili |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **VALORE D'ACQUISTO** | | | | | | | |
| **Situazione 31 dicembre 2015** | **28.575** | **388.828** | **261.461** | **182.243** | **861.107** | **95.623** | **3.599.112** |
| Aumento beni (acquisto) | - | - | | 349.334 | 349.334 | 716 | - |
| Trasferimento di beni in preparazione | - | | 33.497 | (33.497) | | | - |
| Rivalorizzazione | | | | | | | - |
| Vendita, uscite | | | | | | | |
| **Situazione 31 dicembre 2016** | **28.575** | **338.828** | **294.958** | **498.080** | **1.210.441** | **96.339** | **3.599.112** |
| Aumento beni (acquisto) | - | **-** | - | 724.819 | 724.819 | - | - |
| Trasferimenti in utilizzo | - | - | 92.377 | (1.040.657) | (948.280) | 1.422 | 946.858 |
| Alienazione (vendita, uscite) | - | **-** | (79.282) | - | (79.282) | (5.600) | - |
| **Situazione 31 dicembre 2017** | **28.575** | **388.828** | **308.053** | **182.242** | **907.698** | **92.161** | **4.545.970** |
| **CORREZIONE VALORE** | | | | | | | |
| **Situazione 31 dicembre 2015** | **-** | **347.363** | **191.199** | - | **538.562** | **95.623** | 2.001.514 |
| Ammortamento | - | 18.241 | 72.480 | - | 90.721 | 239 | - |
| Alienazione | - | - | - | - | | - | |
| **Situazione 31 dicembre 2016** | - | **365.604** | **263.679** | - | **629.283** | **95.862** | 2.001.514 |
| Ammortamento | - | 6.919 | 54.494 | **-** | 61.413 | 1.306 | - |
| Alienazione | - | | (79.282) | - | (79.282) | (5.600) | - |
| **Situazione 31 dicembre 2017** | - | **372.523** | **238.891** | - | **611.414** | **91.568** | **2.001.514** |
| **VALORE ATTUALE** | | | | | | | |
| **Situazione 31 dicembre 2016** | **28.575** | **23.224** | **31.279** | **498.080** | **581.158** | **477** | **1.597.598** |
| **Situazione 31 dicembre 2017** | **28.575** | **16.305** | **69.162** | **182.242** | **296.284** | **593** | **2.544.456** |

**Immobili, installazioni, attrezzature e beni immateriali**

In base ai dati dai libri fondiari, la Società possiede terreni della superficie complessiva di 18.756 m2 (in base ai dati del catasto) del valore complessivo di 28.575 kn.

Nei resoconti finanziari è stato presentato il valore dei beni – immobili che la società possiede per realizzare entrate d'affitto. L'investimento iniziale nell'immobile è stato valutato in base al costo d'acquisto e successivamente è stato scelto il modello di "fair value" in conformità agli standard croati di rendicontazione finanziaria 7 – investimenti negli immobili. Gli introiti dovuti al cambiamento della presentazione del "fair value" degli investimenti negli immobili sono stati riconosciuti nel conto del guadagno e delle perdite.

### 3.2.1.2. BENI DI BREVE DURATA

#### 3.2.1.2.a. Crediti in base alla vendita

Comprendono tutti i crediti per i servizi effettuati. I crediti da gestione e di altro tipo si misurano in base al "fair value", e successivamente in base alla spesa diminuita delle perdite dalla riduzione del valore. La correzione del valore dei crediti maturati e non riscossi viene effettuata in base alle cognizioni sul fatto che il credito non è stato riscosso entro i termini ossia che si sono create circostanze di diminuzione parziale dei crediti.

| | **2016** | **2017** |
|---|---|---|
| Crediti da acquirenti nel paese | 25.995 | 5.783 |
| Crediti dalla Città di Rovigno | 71.828 | 49.734 |
| Crediti da SZP | 213.110 | 287.652 |
| **Situazione 31 dicembre** | **310.933** | **343.169** |

#### 3.2.1.2.b. Beni finanziari di breve durata

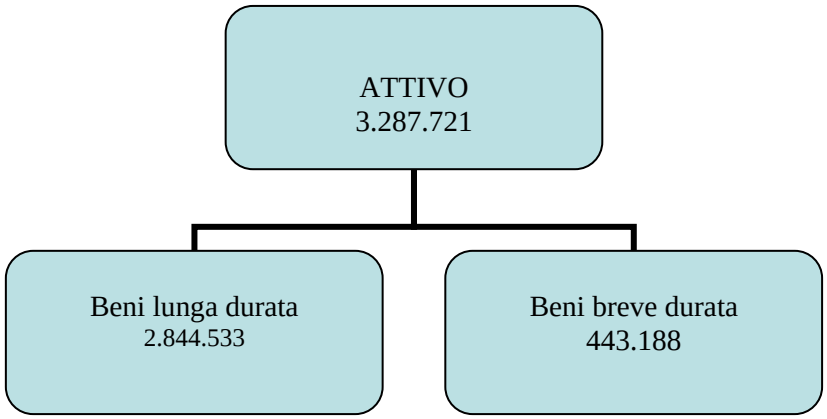
I beni finanziari di breve durata si riferiscono ai prestiti concessi agli edifici abitativi.

| | **2016** | **2017** |
|---|---|---|
| Prestiti concessi | 16.000 | 9.500 |
| **Situazione 31 dicembre** | **16.000** | **9.500** |

#### 3.2.1.2.c. Mezzi monetari

Il denaro e gli equivalenti in denaro sono costituiti dal denaro in cassa e sui conti bancari.

| **Importi in kune** | **2016** | **2017** |
|---|---|---|
| Giroconto | 140.125 | 79.320 |
| **Situazione 31 dicembre** | **140.125** | **79.320** |




Struttura dell'attivo

### 3.2.2. PASSIVO AL 31 DICEMBRE 2017

| PASSIVO | 2016 | 2017 |
|---|---|---|
| CAPITALE E RISERVE | 1.719.724 | 1.775.998 |
| Capitale di base (registrato) | 1.123.000 | 1.123.000 |
| Riserve di capitale | 29.000 | 29.000 |
| Guadagno mant. | 526.449 | 567.724 |
| Guadagno anno d'affari | 41.275 | 56.274 |
| | | |
| PRENOTAZIONI | - | - |
| Altre prenotazioni | - | - |
| | | |
| OBBLIGHI A LUNGO TERMINE | - | - |
| Obblighi nei confronti delle banche e di altre istituzioni finanziarie | - | - |
| | | |
| OBBLIGHI A BREVE TERMINE | 618.513 | 455.486 |
| Obblighi nei confronti delle banche e altre istituzioni finanziarie | 287.000 | 199.000 |
| Obblighi per acconti | - | 129.487 |
| Obblighi verso i fornitori | 215.916 | 37.789 |
| Obblighi verso i dipendenti | 45.878 | 30.984 |
| Obblighi per imposte, contributi e simili | 57.549 | 50.856 |
| Altri obblighi di breve termine | 12.170 | 7.370 |
| | | |
| Dilazione di pagamento delle spese ed entrate periodo futuro | 315.838 | 1.056.237 |
| | | |
| TOTALE PASSIVO | 2.654.075 | 3.287.721 |

L’importo evidenziato nella parte degli obblighi nei confronti delle banche e di altre istituzioni finanziarie si riferisce espressamente ai prestiti dei condomini che hanno un avanzo di mezzi liquidi, e li danno in prestito alla Rubini s.r.l. che a sua volta li concede in prestito ai condomini che non hanno sufficiente liquidità. Per Rubini s.r.l. tale procedura, per quanto riguarda la parte delle entrate e delle uscite, è quasi neutrale come si evince dalle entrate e uscite finanziarie.

Gli obblighi per gli anticipi si riferisce ai mezzi che la Città, a titolo di riserva, deve versare sul giroconto degli edifici abitativi di cui è comproprietaria. La Città trasferisce completamente tali mezzi sul giroconto della Rubini s.r.l. che a sua volta li trasferisce sul giroconto dei condomini laddove la Città è comproprietaria. All’inizio del 2018 i mezzi sono stati completamente trasferiti in base ad apposita dinamica.

Gli obblighi nei confronti dei fornitori rappresentano i debiti per la merce, il materiale e i servizi ricevuti in base alle fatture in entrata emesse dai fornitori.

Gli altri debiti a breve termine comprendono gli obblighi di versamento delle retribuzioni in base ai contratti d’opera, nonché delle retribuzioni per il comitato di controllo, quindi l’obbligo di versamento alle istituzioni statali di imposte e contributi relativi agli stipendi, ai contratti e al comitato di controllo, l’IVA e altre quote associative e contributi.

Il pagamento delle spese e delle entrate del periodo a venire è stato dilazionato. I mezzi ricevuti dal bilancio della Città per gli investimenti vengono presentati conformemente alle disposizioni dello Standard croato di rendicontazione finanziaria 14. Nella rendicontazione finanziaria in merito ai sussidi statali, è stato accolto l’approccio in base al quale i sussidi statali vengono riconosciuti come entrata durante il periodo e vengono utilizzati sistematicamente per eliminare le spese dei beni materiali finanziati con tali mezzi.

### 3.2.2.1. Obblighi nei confronti dei fornitori

| | 2016 | 2017 |
|---|---|---|
| Obblighi nei confronti dei fornitori | 215.916 | 37.789 |
| **Situazione 31 dicembre** | **215.916** | **37.789** |

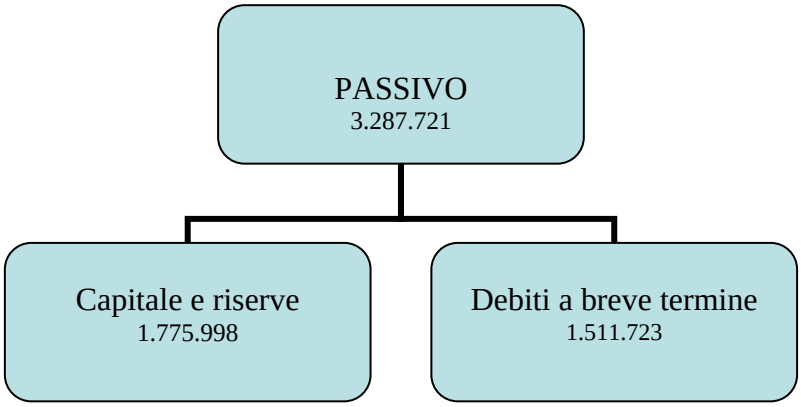
### 3.2.2.2. Altri obblighi

| | 2016 | 2017 |
|---|---|---|
| Obblighi in base a contratto d’opera | 12.170 | 7.370 |
| Obblighi per stipendi al netto, diarie e retribuzioni | 45.878 | 30.984 |
| Obblighi per imposta sul valore aggiunto | 22.899 | 25.027 |
| Obblighi per imposta sul guadagno | - | - |
| Obblighi per imposte e contributi, quote associative | 34.650 | 25.829 |
| Anticipi ricevuti | - | - |
| **Situazione 31 dicembre** | **115.597** | **89.210** |

### 3.2.2.3. Rinvio del riconoscimento delle entrate

| Importi in kune | 2016 | 2017 |
|---|---|---|
| Città di Rovigno | 315.838 | 1.056.237 |
| **Situazione 31 dicembre** | **315.838** | **1.056.237** |

In data del bilancio 31 dicembre 2017 sono stati presentati gli introiti dilazionati in base ai sostegni ricevuti dal bilancio cittadino per finalità d'investimento, ossia per il recupero delle uscite che non sono scaturite nel periodo di gestione.




Struttura del passivo

## 4. CONCLUSIONE

L'attività dell'azienda Rubini s.r.l. che è di proprietà della Città, può essere suddivisa in:

- prestazione di servizi d'amministrazione regolare e coattiva dei condomini,
- nonché di servizi di revisione dei fabbisogni della Città attraverso la manutenzione d'investimento degli impianti.

L'analisi del bilancio dell'azienda ci rivela che l'86,52% della struttura dell'attivo è costituito da beni di lunga durata, mentre il 13,48% è costituito da beni di breve durata (denaro, crediti e riserve).

Gli obblighi a breve termine costituiscono il 20,42% del passivo, mentre la quota di capitale nella struttura del passivo costituisce il 79,58%.

L'analisi del conto perdite e profitti per il 2017 indica un calo delle entrate (0,5%) e delle uscite (0,85%) rispetto all'anno precedente.

Il profitto dopo la tassazione ammonta a 56.274,00 kn.

Di anno in anno l'azienda registra un aumento delle entrate dalle proprie attività, ossia di amministrazione dei condomini, che è l'obiettivo primario dell'azienda.

Il capitale finanziario della "Rubini" s.r.l. di Rovigno ammonta a 1.123.000,00 kune e l'unico membro della società è la Città di Rovigno.

| | 2016 | 2017 |
|---|---|---|
| Capitale registrato | 1.123.000 | 1.123.000 |
| Altre riserve | 29.000 | 29.000 |
| Guadagno mant. | 526.449 | 567.724 |
| Guadagno anno corrente | 41.275 | 56.274 |
| **Totale** | **1.719.724** | **1.775.998** |

## 5. RESOCONTO DEI LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI EFFETTUATI NEL 2017



Facciata dell'edificio in Via Carera 27, p.e. 50 c.c. Rovigno

Rovigno, aprile 2018

| mese | tipo di lavori | | importo |
|---|---|---|---|
| **gennaio** | | | |
| | riparazione facciata / tetto | | 174.164,38 kn |
| | lavori di verniciatura | | 377.212,50 kn |
| | lavori di falegnameria | | 40.144,00 kn |
| | impianti elettrici | | 52.950,75 kn |
| | acquedotto e canalizzazione | | 7.830,00 kn |
| | varie riparazioni e revisioni | | 32.207,50 kn |
| | | **TOTALE** | **684.509,13 kn** |
| **febbraio** | | | |
| | riparazione facciata / tetto | | |
| | lavori di falegnameria | | 8.010,00 kn |
| | acquedotto e canalizzazione | | 1.184,00 kn |
| | varie riparazioni e revisioni | | 9.181,25 kn |
| | | **TOTALE** | **18.375,25 kn** |
| **marzo** | | | |
| | riparazione facciata / tetto | | 30.675,00 kn |
| | lavori di falegnameria | . | 10.793,75 kn |
| | impianti elettrici | | 1.126,25 kn |
| | acquedotto e canalizzazione | | 6.576,25 kn |
| | varie riparazioni e revisioni | | 9.644,21 kn |
| | | **TOTALE** | **58.815,46 kn** |
| **aprile** | | | |
| | riparazione facciata / tetto | | 250.972,16 kn |
| | lavori di verniciatura | | 5.150,00 kn |
| | lavori di falegnameria | | 3.070,63 kn |
| | varie riparazioni e revisioni | | 13.038,50 kn |
| | | **TOTALE** | **272.231,29 kn** |
| **maggio** | | | |
| | riparazione facciata / tetto | | 99.815,63 kn |
| | lavori di verniciatura | | |
| | lavori di falegnameria | | 9.876,00 kn |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | impianti elettrici | | 10.546,63 kn |
| | acquedotto e canalizzazione | | 14.492,50 kn |
| | varie riparazioni e revisioni | | 6.910,00 kn |
| | | **TOTALE** | **141.640,76 kn** |

| mese | tipo di lavori | | importo |
|---|---|---|---|
| **giugno** | | | |
| | riparazione facciata / tetto | | 247.562,51 kn |
| | lavori di verniciatura | | |
| | lavori di falegnameria | | 22.912,50 kn |
| | impianti elettrici | | 81.956,67 kn |
| | acquedotto e canalizzazione | | 14.930,00 kn |
| | varie riparazioni e revisioni | | 4.306,25 kn |
| | | **TOTALE** | **371.667,93 kn** |
| **luglio** | | | |
| | lavori di verniciatura | | 19.779,38 kn |
| | lavori di falegnameria | | 14.512,13 kn |
| | impianti elettrici | | 662,50 kn |
| | acquedotto e canalizzazione | | 1.187,50 kn |
| | varie riparazioni e revisioni | | 20.412,50 kn |
| | | **TOTALE** | **56.554,01 kn** |
| **agosto** | | | |
| | lavori di falegnameria | | 4.508,75 kn |
| | impianti elettrici | | 1.631,25 kn |
| | varie riparazioni e revisioni | | 23.456,50 kn |
| | | **TOTALE** | **29.596,50 kn** |
| **settembre** | | | |
| | varie riparazioni e revisioni | | 18.682,50 kn |
| | lavori di verniciatura | | 11.543,75 kn |
| | lavori di falegnameria | | 890,31 kn |
| | impianti elettrici | | 1.237,50 kn |
| | acquedotto e canalizzazione | | 1.225,00 kn |
| | varie riparazioni e revisioni | | 12.317,50 kn |
| | | **TOTALE** | **45.896,56 kn** |

**ottobre**

| | | |
|---|---|---|
| varie riparazioni e revisioni | | 36.763,13 kn |
| lavori di verniciatura | | 131.375,00 kn |
| lavori di falegnameria | | 17.656,25 kn |
| impianti elettrici | | 7.271,25 kn |
| acquedotto e canalizzazione | | 375,00 kn |
| | **TOTALE** | **193.440,63 kn** |

| mese | tipo di lavori | | importo |
|---|---|---|---|

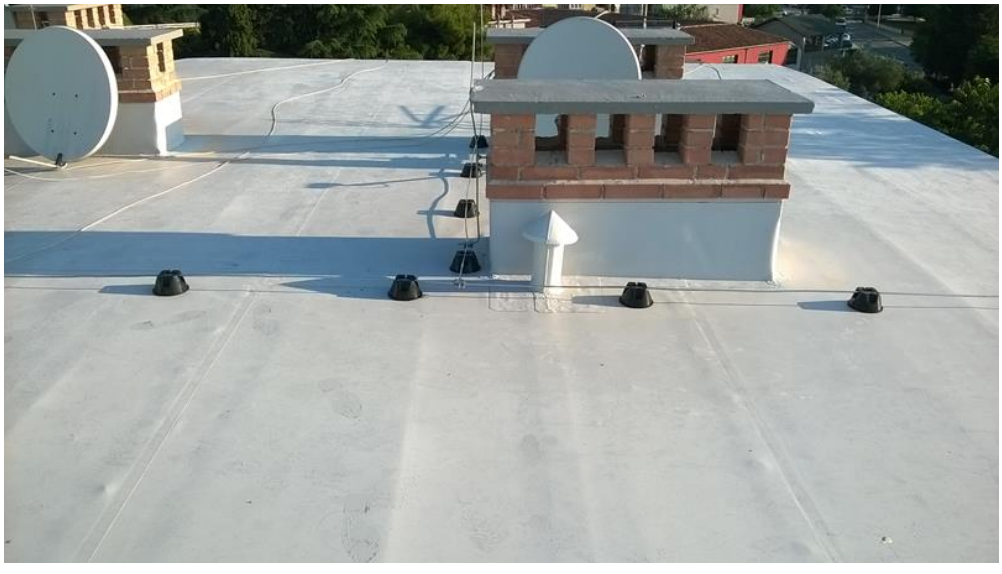
**novembre**

| | | |
|---|---|---|
| lavori di verniciatura | | 7.875,00 kn |
| lavori di falegnameria | | 3.274,50 kn |
| impianti elettrici | | 3.428,75 kn |
| acquedotto e canalizzazione | | 2.500,00 kn |
| varie riparazioni e revisioni | | 4.925,00 kn |
| | **TOTALE** | **212.772,06 kn** |

**dicembre**

| | | |
|---|---|---|
| riparazione facciata / tetto | | 42.750,00 kn |
| lavori di verniciatura | | 87.000,00 kn |
| lavori di falegnameria | | 53.607,50 kn |
| impianti elettrici | | 300,00 kn |
| acquedotto e canalizzazione | | 49.182,50 kn |
| varie riparazioni e revisioni | | 23.525,31 kn |
| | **TOTALE** | **256.365,31 kn** |

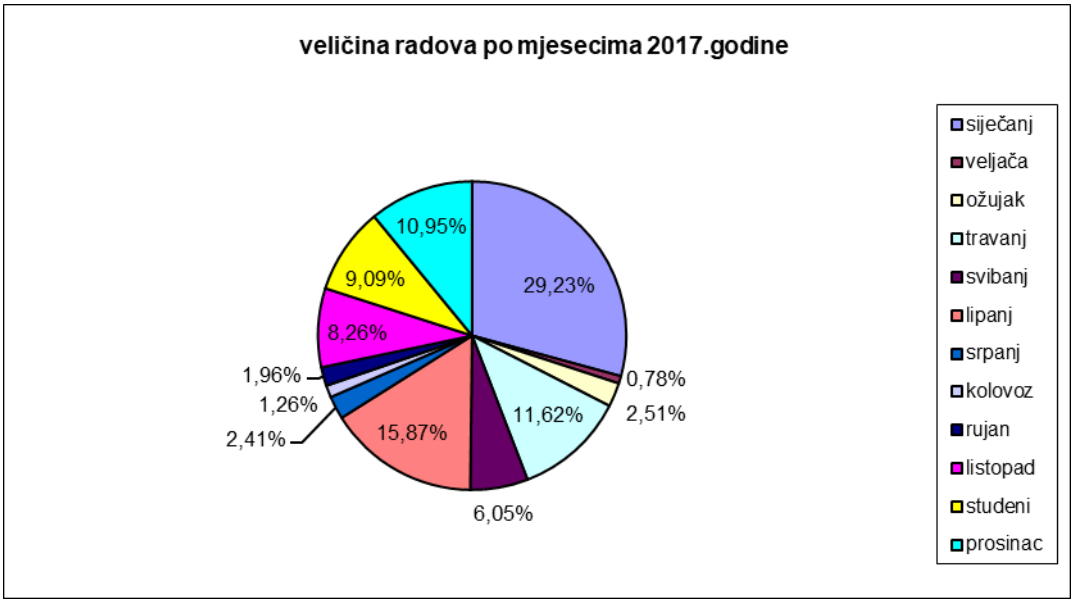
Nel 2017 negli edifici sotto la nostra amministrazione sono stati effettuati lavori edilizi per un valore totale di **2.341.864,89 kn**



RICAPITOLAZIONE DEI LAVORI:

| MESE | VALORE (Kn) | Quota in percentuale % |
|---|---|---|
| Gennaio | 684.509,13 kn | 29,23% |
| Febbraio | 18.375,25 kn | 0,78% |
| Marzo | 58.815,46 kn | 2,51% |
| Aprile | 272.231,29 kn | 11,62% |
| Maggio | 141.640,76 kn | 6,05% |
| Giugno | 371.667,93 kn | 15,87% |
| Luglio | 56.554,01 kn | 2,41% |
| Agosto | 29.596,50 kn | 1,26% |
| Settembre | 45.896,56 kn | 1,96% |
| Ottobre | 193.440,63 kn | 8,26% |
| Novembre | 212.772,06 kn | 9,09% |
| Dicembre | 256.365,31 kn | 10,95% |
| **TOTALE** | **2.341.864,89 kn** | **100,00%** |

Tabella 1: Ricapitolazione lavori nel 2017




FONTE: Tabella 1: Ricapitolazione lavori nel 2017