POVJERENIK ZA INFORMIRANJE
Republika Hrvatska

Upitnik za samoprocjenu Tijela javne vlasti sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama

Upitnik za samoprocjenu TJV sukladno ZPPI

Upute za popunjavanje

Upitnik za samoprocjenu usklađenosti postupanja tijela javne vlasti sa Zakonom o pravu na pristup informacijama (u daljnjem tekstu: Upitnik) koristi se u svrhu upravljanja kvalitetom u području osiguravanja transparentnosti i otvorenosti tijela javne vlasti (dalje u tekstu: TJV), osiguranjem preduvjeta za uspješnu implementaciju Zakona o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine", broj 25/13, 85/15 i 69/22, dalje u tekstu: ZPPI) i detektiranja problema u njegovoj primjeni.

Preporuča se da se popunjavanje Upitnika provodi u okviru radne skupine koju u pravilu trebaju činiti službenik za informiranje, osoba zadužena za odnose s javnošću, koordinator za savjetovanja (ako službenik za informiranje ujedno ne obavlja i te poslove), osoba zadužena za internet stranice, predstavnici organizacijskih jedinica na najvišoj razini te čelništvo TJV.

Cilj samoprocjene je utvrditi postupa li se zakonito, svrhovito te da li sustav prava na pristup informacija i funkcionira učinkovito i djelotvorno.

Samoprocjena se provodi popunjavanjem Upitnika.

Na pitanja iz upitnika je lako odgovoriti, dok će njihova utemeljenost ostati na službenicima za informiranje, kod eventualnog usklađivanja podataka u provedbi inspekcijskog nadzora.

Popunjavanje Upitnika predlažemo provoditi u okviru radne skupine koju u pravilu trebaju činiti službenik za informiranje, osoba zadužena za odnose s javnošću, koordinator za savjetovanja s javnošću (ako službenik za informiranje ujedno ne obavlja i te poslove), osoba zadužena za uređivanje i održavanje internetske stranice, voditelji organizacijskih jedinica te čelništvo TJV.

Upitnik se popunjava elektronički u MS Excel formatu i sastoji se od osam grupa pitanja (koja su formulirana na način da su ujedno i smjerokaz za pravilnu primjenu ZPPI-ja), na koja se odgovara izborom odgovarajuće opcije u ćeliji ispod stupca "Procjena usklađenosti TJV sa ZPPI-jem". Mogući odgovori su "Da", "Ne", "Djelomično" i "Nije primjenjivo" (kod onih pitanja gdje su navedene opcije moguće iz razloga neprimjenjivosti pojedinog pitanja na određeno TJV ili zbog toga što predmetne informacije nije bilo u razdoblju za koji se radi samoprocjena).

Pitanja i odgovore potrebno je detaljno i objektivno razmotriti i raspraviti, a u slučajevima u kojima se utvrde problemi u provedbi, potrebno je utvrditi razloge tome i razmotriti moguća rješenja radi njihova otklanjanja.

Prilikom popunjavanja Upitnika, ovisno o odgovoru na pojedino pitanje, u stvarnom se vremenu (dinamički) računa postotak usklađenosti za svaku grupu pitanja, i isti se ispisuje na dnu svake pojedine grupe pitanja. Dodatno, na stranici "Ostvareni postoci" automatski se ispisuju ostvareni postoci za svaku grupu pitanja (sa podgrupama 5. grupe) te se omogućuje unos komentara uz ostvarene rezultate pojedine grupe.

Značenja postotaka procjene ispunjenja zahtjeva su sljedeća:

- 100% - usklađenost TJV sa ZPPI je u potpunosti zadovoljena, te je s takvom praksom potrebno nastaviti i dalje;
- 70% - 100% - usklađenost TJV sa ZPPI je većim dijelom zadovoljena, te su potrebni manji koraci do potpune usklađenosti;
- 40% - 70% - usklađenost TJV sa ZPPI je djelomična i zahtijeva poduzimanje daljnjih koraka do potpune usklađenosti (potrebno je identificirati radnje za ostvarenje cilja);
- 0% - 40% - TJV nije usklađeno sa ZPPI i zahtijeva hitno poduzimanje radnji za ostvarenje djelomičnog i potpunog usklađenja, te prestanka korištenja dosadašnje prakse;
- Nije primjenjivo - Nije primjenjivo na TJV.

Prilikom ispunjavanja Upitnika nužan je uvid u internetske stranice TJV (ili stranice osnivača TJV za TJV koja nemaju vlastite internetske stranice i objavljuju informacije na stranicama osnivača), kao i korištenje (po potrebi) službenih upisnika o zahtjevima za ostvarivanje prava na pristup informacijama, izvješća o provedbi ZPPI dostavljenih Povjereniku za informiranje te službenih dokumenata i akta TJV (npr. poslovnici, pravilnici, statuti i sl.) radi objektivnog i utemeljenog pristupa.

Što s upitnikom nakon popunjavanja?

Rezultati dobiveni samoprocjenom TJV mogu poslužiti za izradu akcijskog plana za povećanje usklađenosti postupanja s odredbama ZPPI-ja (primjer obrasca nalazi se na stranici "Akcijski plan" ovog Upitnika), odnosno utvrđivanja i planiranja aktivnosti koje je potrebno provesti kako bi se unaprijedile procedure te kako bi se postupanje TJV uskladilo s obvezama iz ZPPI-ja.

Dodatno Vas upućujemo kako su na internet stranicama Ureda povjerenika za informiranje, u rubrici "Pravni okvir" / "Upute, smjernice i obrasci", na poveznici:

- http://www.pristupinfo.hr/pravni-okvir/upute-smjernice-obrasci/

objavljene različite upute, smjernice i obrasci koje mogu biti od velike pomoći u različitim segmentima primjene i provedbe ZPPI, dok je na poveznici:

- http://tom.pristupinfo.hr/

objavljena "Tražilica odluka i mišljenja Povjerenika za informiranje", čija je osnovna svrha javna objava rješenja i drugih važnijih akata Povjerenika za informiranje te odluka Visokog upravnog suda.

Za sve informacije i pomoć u popunjavanju upitnika možete se obratiti u Ured povjerenika za informiranje (kontakti su objavljeni na internet stranici Povjerenika - www.pristupinfo.hr).

"Upitnik za samoprocjenu tijela javne vlasti sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama", čiji je autor Povjerenik za informiranje Republike Hrvatske, ustupljeno je pod Otvorenom dozvolom/Open Licence - The Republic of Croatia.

Upitnik za samoprocjenu TJV sukladno ZPPI

Upitnik

Oznaka zahtjeva	Opis zahtjeva	Procjena usklađenosti TJV sa ZPPI-jem
1.	SLUŽBENIK ZA INFORMIRANJE	
1.1.	Jeste li odredili službenika za informiranje TJV?	Da
1.2.	Jeste li odredili zamjenika službenika za informiranje TJV tj. postoji li osoba koja mijenja službenika za informiranje kada je službenik za informiranje odsutan?	Ne
1.3.	Ima li službenik za informiranje odgovarajuću (opću) adresu elektroničke pošte za komunikaciju vezanu uz ZPPI (primjerice informacije@tjv.hr, zpp@tjv.hr i slično)?	Da
1.4.	Može li zamjenik službenika za informiranje TJV i/ili osoba koja mijenja službenika za informiranje pristupiti adresi elektroničke pošte koja se koristi za komunikaciju vezanu uz ZPPI?	Da
1.5.	Postoje li dogovorene interne procedure dostave zahtjeva od pisarnice do službenika za informiranje, kao i od službenika za informiranje do odgovarajuće ustrojstvene jedinice TJV koja sudjeluje u rješavanju zahtjeva i obratno?	Djelomično
1.6.	Jesu li službenici upoznati s naprijed navedenim procedurama?	Da
	75%	
2.	DODATNA PITANJA ZA VELIKA TJV I TJV SA ORGANIZACIJSKIM JEDINICAMA IZVAN SJEDIŠTA (Napomena: TJV samo procjenjuje potpada li pod tzv. "velika TJV")	
2.1.	Jeste li imenovali veći broj službenika za informiranje?	Ne
2.2.	Jeste li dogovorili internu komunikaciju između njih, procedure rješavanja zahtjeva i obavještavanje službenika u sjedištu?	Da
2.3.	Ako nije bilo potrebe za imenovanjem većeg broja službenika, postoji li dogovorena interna komunikacija izdvojene organizacijske jedinice sa službenikom za informiranje (primjerice, uspostavljene procedure evidentiranja zahtjeva putem službenog upisnika)?	Da
2.4.	Jesu li službenici upoznati s naprijed navedenim procedurama?	Da
	75%	
3.	SLUŽBENI UPISNIK O ZAHTJEVIMA	
3.1.	Vodite li službeni upisnik o zahtjevima?	Da
3.2.	Sadrži li upisnik sve podatke propisane Pravilnikom o ustroju, sadržaju i načinu vođenja službenog upisnika o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija ("Narodne novine", br. 83/14)?	Da
3.3.	Ispisujete li, zaključujete i uvezujete službeni upisnik na kraju godine i radite li njegovo sigurnosno pohranjivanje (backup) sukladno predmetnom Pravilniku?	Djelomično
	83%	
4.	IZVJEŠĆE O PROVEDBI ZPPI	
4.1.	Jeste li dostavili godišnje izvješće o provedbi ZPPI za prethodnu godinu Uredu povjerenika za informiranje sukladno članku 60. ZPPI?	Da
4.2.	Jeste li ga objavili na svojim internetskim stranicama (ili internetskim stranicama svoga osnivača)?	Da
	100%	
5.	PROAKTIVNA OBJAVA INFORMACIJA SUKLADNA ČLANKU 10. ZPPI (NA INTERNETSKIM STRANICAMA TJV ILI STRANICAMA SVOGA OSNIVAČA) ZA PRETHODNU GODINU I AKTUALNU GODINU DO TRENUTKA POPUNJAVANJA OVOG UPITNIKA	
5.1.	Opća pitanja	
5.1.1.	Je li određena odgovorna osoba za ažuriranje i objavu informacija na internetskoj stranici TJV?	Da
5.1.2.	Postoje li dogovorene interne procedure za komunikaciju službenika za informiranje i službenika pojedinih službi / informatičara / čelnika vezano uz proaktivnu objavu informacija?	Da
5.1.3.	Jesu li službenici upoznati s naprijed navedenim procedurama?	Da
5.1.4.	Posjeduje li TJV funkcionalnu tražilicu internetskih stranica?	Da
	100%	
5.2.	Propisi TJV	
5.2.1.	Jeste li objavili zakone i ostale propise (ili poveznice na njih) koji se odnose na vaše područje rada?	Da
5.2.2.	Jeste li objavili opće akte i odluke TJV kojima se utječe na interese korisnika? (Napomena: ukoliko su isti objavljeni u službenom glasniku TJV bez mogućnosti pretrage, isto se ne smatra proaktivnom objavom u smislu ZPPI)	Da

100%		
5.3.	**Planiranje i izvještavanje TJV**	
5.3.1.	Jeste li objavili godišnje planove (programe) rada TJV?	Da
5.3.2.	Jeste li objavili strateške dokumente TJV ili strateške dokumente koji se, posredno ili neposredno, odnose na TJV?	Da
5.3.3.	Jeste li objavili izvješća o radu TJV?	Da
5.3.4.	Jeste li objavili proračune, financijske planove ili druge odgovarajuće dokumente kojim se utvrđuju prihodi i rashodi TJV?	Da
5.3.5.	Jeste li objavili financijska izvješća TJV?	Da
5.3.6.	Jeste li objavili izvješća o izvršenju proračuna ili financijskog plana TJV?	Da
5.3.7.	Jeste li objavili informacije o dodijeljenim bespovratnim sredstvima, sponzorstvima, donacijama ili drugim pomoćima, uključujući popis korisnika i visinu iznosa?	Da
5.3.8.	Jeste li informacije iz pitanja 5.3.5., 5.3.6. i 5.3.7. objavili u otvorenom, strojno čitljivom formatu?	Da
5.3.9.	Posjedujete li arhivu informacija iz pitanja 5.3.5., 5.3.6. i 5.3.7. (barem 3. godine unatrag)?	Da
5.3.10.	Jeste li objavili plan nabave ili poveznicu na plan nabave TJV sukladno zakonu kojim se uređuju javne nabave?	Da
5.3.11.	Jeste li objavili registar ugovora ili poveznicu na registar ugovora TJV sukladno zakonu kojim se uređuju javne nabave?	Da
5.3.12.	Jeste li objavili obavijest o sukobu interesa TJV sukladno zakonu kojim se uređuju javne nabave?	Da
5.3.13.	Jeste li objavili opći akt o jednostavnoj nabavi TJV sukladno zakonu kojim se uređuju javne nabave?	Da
100%		
5.4.	**Organizacija i rad TJV**	
5.4.1.	Objavljujete li informacije o javnim uslugama koje pružate, uz poveznicu na one koje pružate elektroničkim putem (primjerice, u MS Word formatu)?	Da
5.4.2.	Objavljujete li obavijesti o raspisanim natječajima i dokumentaciju potrebnu za sudjelovanje u natječajnom postupku?	Da
5.4.3.	Objavljujete li obavijesti o ishodu natječajnog postupka (ime, prezime i kvalifikacije odabranih kandidata)?	Da
5.4.4.	Jeste li objavili informacije o unutarnjem ustrojstvu s imenima čelnika i voditelja ustrojstvenih jedinica i njihovim kontakt podacima?	Da
100%		
5.5.	**Registri / Evidencije TJV**	
5.5.1.	Jeste li objavili popis registara (evidencija, baza) koje TJV vodi (tzv. Asset list) uz osnovne metapodatke o predmetnim registrima (naziv, učestalost objave/ažuriranja, zakonska osnova vođenja, podaci o pristupu/ograničenju pristupa, poveznica na registar, uvjeti korištenja/dozvole, format objave)?	Nije primjenjivo
5.5.2.	Jeste li internetskim stranicama TJV objavili registre (evidencije) koje ne sadrže ograničenja iz članaka 15. i 30. ZPPI?	Nije primjenjivo
5.5.3.	Jeste li registre (evidencije) iz prethodnog pitanja objavili u otvorenom, strojno čitljivom formatu?	Nije primjenjivo
5.5.4.	Jeste li predmetne registre objavili na portalu otvorenih podataka TJV?	Nije primjenjivo
5.5.5.	Omogućujete li preuzimanje predmetnih registara (evidencija) u cijelosti?	Nije primjenjivo
5.5.6.	Jeste li objavili dozvole za predmetne registre (evidencije) sukladno Pravilniku o vrstama i sadržaju dozvola kojima se utvrđuju uvjeti ponovne uporabe informacija ("Narodne novine", br. 67/17)?	Nije primjenjivo
Nije primjenjivo		
5.6.	**Javnost rada TJV**	
5.6.1.	Objavljujete li dnevne redove sjednica kolegijalnih službenih tijela sa vremenom održavanja i informacijama o načinu rada?	Nije primjenjivo
5.6.2.	Objavljujete li informacije o mogućnostima neposrednog uvida javnosti u rad tijela (prisustvovanja sjednici), broju osoba koje mogu prisustvovati sjednici kao i načinu prijavljivanja?	Nije primjenjivo
5.6.3.	Objavljujete li zaključke sa službenih sjednica?	Nije primjenjivo
5.6.4.	Jeste li objavili informacije o radu formalnih radnih tijela iz vaše nadležnosti?	Nije primjenjivo
Nije primjenjivo		
5.7.	**ZPPI**	
5.7.1.	Jeste li objavili obavijest o načinu i uvjetima ostvarivanja prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija na vidljivu mjestu?	Da
5.7.2.	Jeste li objavili podatke za kontakt službenika za informiranje?	Da
5.7.3.	Jeste li objavili obrazac za pristup informacijama i/ili poveznicu na obrazac?	Da
5.7.4.	Jeste li objavili obrazac za ponovnu uporabu informacija i/ili poveznicu na obrazac?	Da
5.7.5.	Jeste li objavili obrazac za dopunu ili ispravak informacija i/ili poveznicu na obrazac?	Da
5.7.6.	Jeste li objavili Kriterije za određivanje visine naknade stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacije ("Narodne novine", br. 12/14, 15/14 i 141/22) i/ili poveznicu na predmetne Kriterije?	Ne
83%		

6.	SAVJETOVANJE S JAVNOŠĆU (ZA OBVEZNIKE)	
6.1.	Provodite li savjetovanja s javnošću?	Nije primjenjivo
6.2.	Jeste li objavili godišnji plan savjetovanja s javnošću?	Nije primjenjivo
6.3.	Ažurirate li godišnji plan savjetovanja?	Nije primjenjivo
6.4.	Postoji li na internetskim stranicama TJV posebna rubrika namijenjena savjetovanjima s javnošću TJV?	Nije primjenjivo
6.5.	Da li sa glavne internetske stranice (homepage) TJV pozivate javnost na sudjelovanje u savjetovanjima?	Nije primjenjivo
6.6.	Ako savjetovanja provodite na portalu za e-Savjetovanja jeste li objavili poveznicu na navedeni portal?	Nije primjenjivo
6.7.	Ako je određen koordinator za provedbu savjetovanja TJV postoje li dogovorene interne procedure komunikacije službenika i koordinatora?	Nije primjenjivo
6.8.	Jesu li službenici upoznati s naprijed navedenim procedurama?	Nije primjenjivo
6.9.	Da li je duljina trajanja savjetovanja u pravilu 30 dana?	Nije primjenjivo
6.10.	Objavljujete li razloge ukoliko je duljina trajanja savjetovanja kraća od 30 dana (npr. u dokumentu za provedbu savjetovanja)?	Nije primjenjivo
6.11.	Jeste li objavili sva izvješća o svim provedenim savjetovanjima sa zaprimljenim prijedlozima i primjedbama te očitovanjima s razlozima za prihvaćanje ili neprihvaćanje pojedinih prijedloga i primjedbi? (napominjemo da je, ukoliko nije bilo dostavljenih komentara, to također potrebno navesti u izvješću i isto objaviti)	Nije primjenjivo
Nije primjenjivo		
7.	RJEŠAVANJE POJEDINAČNIH ZAHTJEVA TJV	
7.1.	Je li službeniku za informiranje osigurana stručna pomoć kod izrade upravnog akta?	Djelomično
7.2.	Postoji li dogovor o načinu provedbe testa razmjernosti i javnog interesa?	Djelomično
7.3.	Sudjeluju li u provedbi testa razmjernosti i javnog interesa uz službenika za informiranje i službenici organizacijske jedinice u čiji djelokrug spada zatražena informacija?	Djelomično
7.4.	Rješavate li zahtjeve za pristup informacijama u zakonskom roku (15 + 15 dana uz obavijest)?	Da
7.5.	Jeste li riješili zahtjeve iz prošle i tekuće godine za koje su protekli zakonski rokovi?	Da
7.7.	Jeste li neke žalbe sami usvojili?	Nije primjenjivo
7.8.	Dostavljate li žalbe u najkraćem mogućem roku (primjerice, u roku 15 dana) Povjereniku za informiranje?	Da
7.9.	Jeste li izvršili sva pravomoćna rješenja Povjerenika za informiranje?	Da
7.10.	Jeste li izvršili sve pravomoćne presude Visokog upravnog suda?	Nije primjenjivo
79%		
8.	OMOGUĆAVANJE PRISTUPA INFORMACIJAMA	
8.1.	Vezano uz način rješavanja zahtjeva odredite postotak informacija koje ste omogućili (ukoliko ne postoje zakonska ograničenja)?	Više od 90%
100%		
UKUPNO OSTVARENO		90.5%

Upitnik za samoprocjenu TJV sukladno ZPPI

Ostvareni postoci po cjelinama

Oznaka cjeline	Naziv cjeline	Ostvareni ukupni postotak procjene usklađenosti TJV sa ZPPI	Komentar
1.	SLUŽBENIK ZA INFORMIRANJE	75%	Službenik sam za informiranje u poduzeću Rubini d.o.o. koje se bavi upravljanjem stambenih zgrada i u vlasništvu je Grada Rovinja-Rovigno
2.	DODATNA PITANJA ZA VELIKA TJV I TJV SA ORGANIZACIJSKIM JEDINICAMA IZVAN SJEDIŠTA	75%	Poduzeće Rubini d.o.o. bavi se isključivo upravljanjem stambenim zgradama.
3.	SLUŽBENI UPISNIK O ZAHTJEVIMA	83%	
4.	IZVJEŠĆE O PROVEDBI ZPPI	100%	
5.1.	PROAKTIVNA OBJAVA INFORMACIJA - Opća pitanja	100%	
5.2.	PROAKTIVNA OBJAVA INFORMACIJA - Propisi TJV	100%	
5.3.	PROAKTIVNA OBJAVA INFORMACIJA - Planiranje i izvještavanje TJV	100%	
5.4.	PROAKTIVNA OBJAVA INFORMACIJA - Organizacija i rad TJV	100%	
5.5.	PROAKTIVNA OBJAVA INFORMACIJA - Registri / Evidencije TJV	Nije primjenjivo	Poduzeće Rubini d.o.o. bavi se isključivo upravljanjem stambenim zgradama.
5.6.	PROAKTIVNA OBJAVA INFORMACIJA - Javnost rada TJV	Nije primjenjivo	Poduzeće Rubini d.o.o. bavi se isključivo upravljanjem stambenim zgradama.
5.7.	PROAKTIVNA OBJAVA INFORMACIJA - ZPPI	83%	

6.	SAVJETOVANJE S JAVNOŠĆU	Nije primjenjivo	Poduzeće Rubini d.o.o. bavi se isključivo upravljanjem stambenim zgradama.
7.	RJEŠAVANJE POJEDINAČNIH ZAHTJEVA TJV	79%	
8.	OMOGUĆAVANJE ZAHTJEVA	100%	
UKUPNO OSTVARENO		90.5%	

Upitnik za samoprocjenu TJV sukladno ZPPI

Akcijski plan

Tijelo javne vlasti na koje se primjenjuje akcijski plan:	
Datum implementacije akcijskog plana:	
Akcijski plan izradio:	
Koordinator provedbe akcijskog plana:	
Datum prve revizije akcijskog plana:	
Datum druge revizije akcijskog plana:	

Br.	Cjelina	Utvrđeni problem	Cilj	Radnja za poboljšanje usklađenosti	Prioritet (Visok / Srednji / Nizak)	Krajnji rok izvršenja	Odgovorna osoba / organizacijska jedinica
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							